



Ausschreibung Projektkoordinator*in (m/w/d) in Teilzeit (65% / 26 Wochenstunden)

Der Verein OWEN – Mobile Akademie für Geschlechterdemokratie und Friedensförderung e.V. mit Sitz in Berlin sucht eine Projektkoordinator*in für die Durchführung des Projektes „Miteinander Reden – Geschichte(n) gegen Krieg“.

Beschreibung der Organisation und des Projekts:

Die Frauenorganisation OWEN e.V. engagiert sich gemeinsam mit Partner*innen in der Ukraine, der Russischen Föderation, im Südkaukasus und im Inland für die Stärkung und Entwicklung von Zivilgesellschaft, Geschlechterdemokratie und Frieden. OWEN arbeitet bereits seit den 1990er Jahren beständig an der Stärkung und Unterstützung der Zivilgesellschaft in verschiedenen Ländern Ost- und Mitteleuropas. OWEN bezieht dabei Erfahrungen ostdeutscher Akteurinnen mit den Transformationsprozessen in Deutschland ein.

Das Projekt „Miteinander Reden – Geschichte(n) gegen Krieg“ stärkt die demokratisch orientierte Zivilgesellschaft in der Russischen Föderation und bindet sie in grenzübergreifende Netzwerke ein. Multiplikator*innen setzen sich mit der Vielfalt von Biografie und Geschichte sowie mit Gewalt legitimierenden Geschichtsnarrativen auseinander und setzen eigene lokale Initiativen im Themenbereich um. In zwei internationalen Veranstaltungen setzen sich die Projektteilnehmenden mit öffentlichen und nicht-öffentlichen Geschichtsnarrativen auseinander und reflektieren ihre Praxiserfahrungen. In Berlin und Polen finden in Theater-Workshops und Performances Dialoge zwischen verschiedenen Exilgruppen statt.

OWEN versteht sich als lernende und politische Organisation, die einen gesellschaftlichen Beitrag zur Veränderung der Gesellschaften leisten möchte, in denen wir arbeiten.

Gesucht wird eine Person, die folgende Aufgaben übernehmen kann:

- Ko-Leitung des Projekts in Zusammenarbeit mit der Projektmanagerin
- Inhaltliche Konzeption und Koordinierung aller Projektmaßnahmen, Veranstaltungen und Aktivitäten
- Vorbereitung von Team- und Partnertreffen
- Koordination und Begleitung der Umsetzung von lokalen Aktivitäten und Veranstaltungen von Projektteilnehmenden
- Dokumentation und Aufbereitung von Ergebnissen, Mitwirkung an Sachberichten
- Logistische und organisatorische Aufgaben – Organisation von Veranstaltungen und An- und Abreise in Kooperation mit den Projektpartner*innen
- Vorbereitung von Auftragsvergabe, Honorarverträgen, Prüfung von Rechnungen, Anweisung von Überweisungen
- Öffentlichkeitsarbeit für die Außendarstellung des Projektes

Anforderungen:

- Qualifikation und einschlägige Erfahrungen im Bereich Projektkoordination oder Projektmanagement im non-profit Bereich / internationale Arbeit
- Interesse am Thema und Erfahrungen im regionalen Kontext Mittel- und Osteuropa
- Erfahrungen in der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen (Workshops, Seminare)
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und schneller Einarbeitung, Zuverlässigkeit und hohes

Engagement

- Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Konfliktsensibilität
- Bereitschaft zu Auslandsreisen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, mindestens gute Sprachkenntnisse in Russisch

Wir sind ein kleines, engagiertes Team und bieten

- die Möglichkeit in einem interessanten, internationalen Zusammenhang zu arbeiten
- eine vielseitige Tätigkeit im Kontakt mit unseren Partner*innen
- die Möglichkeit sich in einem kleinen Team einzubringen und weiterzuentwickeln

Der Arbeitsbeginn ist ab dem 15.8.2023 oder ab dem 1.9.2023 vorgesehen. Das Gehalt entspricht TVÖD Bund E13 Stufe 1. Die Stelle ist (vorbehaltlich der endgültigen Bewilligung der Fördermittel) bis zum 31. Mai 2024 befristet. Eine Verlängerung wird durch Einwerbung weiterer Mittel angestrebt.

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen im pdf-Format per Email bis zum 14.7.2023 an

mail(a)owen-berlin.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 20. und 21.7.2023 in Berlin statt.

weitere Informationen zu OWEN – Mobile Akademie für Geschlechterdemokratie und Friedensförderung e.V.: www.owen-berlin.de