



## **Ausschreibung Projektmitarbeiter\*in (50%)**

Der Verein OWEN – Mobile Akademie für Geschlechterdemokratie und Friedensförderung e.V. mit Sitz in Berlin sucht **ab 01.10.2024 zunächst befristet bis 31.12.2025** eine Projektmitarbeiter\*in für die Durchführung des internationalen Projektes „Conflict Narratives: Collect - Discuss - Transform“. Die Projektmitarbeiter\*in wird im Projekt als Assistent\*in der Projektleitung und als Lokalkoordinator\*in in Deutschland mitwirken.

### **Beschreibung der Organisation und des Projekts**

Die Frauenorganisation OWEN e.V. engagiert sich gemeinsam mit den Partner\*innen im (Süd-)Kaukasus, im östlichen Europa und in Deutschland für die Stärkung und Entwicklung von Zivilgesellschaft, Geschlechterdemokratie und Frieden. OWEN e.V. schafft dabei Verbindungen zwischen Gesellschaften in Ost- und Mittel-Europa. Wir verstehen uns als lernende und politische Organisation, die einen gesellschaftlichen Beitrag zur positiven Veränderung der Gesellschaften leisten möchte, in denen wir arbeiten.

Das Projekt „Conflict Narratives: Collect - Discuss - Transform“ wird konfliktfördernde Narrative in Armenien, Aserbaidschan und Deutschland identifizieren, analysieren und ihnen im Projektverlauf exemplarisch friedensfördernde Narrative entgegensetzen. Zielgruppe sind dabei junge politische Aktive sowie Personen, die im Bildungsbereich oder in den Medien tätig sind. Die Teilnehmenden des Projekts wirken Desinformation, Propaganda und Feindbildern im Kontext der gegenwärtigen internationalen sowie innergesellschaftlichen Konflikte entgegen und werden als demokratieorientierte Akteur\*innen gestärkt. Im Rahmen des Projekts finden mehrere internationale Dialog- und Analyseworkshops mit Teilnehmenden aus allen drei Ländern statt. In der zweiten Hälfte des Jahres 2025 liegt der Fokus auf die Entwicklung und Umsetzung eigener lokaler (Bildungs-)Initiativen, die von Workshops bis hin zu Publikationen reichen können.

### **Stellenbeschreibung**

- Mitwirkung an der inhaltlichen Entwicklung und Umsetzung des Projektes, insbesondere beim gezielten Aufbau des Netzwerks von Schlüsselakteur\*innen
- Koordination lokaler Initiativen in Deutschland
- Mitwirkung an der laufenden Aktivitätenplanung, Terminkoordination
- Eigenständige Kommunikation und Kooperation mit Projektpartner\*innen aus Armenien und Aserbaidschan
- Vorbereitung von Auftragsvergaben: Erstellen von Ausschreibungen, Einholen von Angeboten, Vorbereitung von Terms of Reference und Verträgen
- Logistikplanung und Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der Projektabrechnung und -verwaltung
- Aufbereitung von Ergebnissen, Mitwirkung an Sachberichten
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Projekts sowie des Vereins
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Folgeanträgen zur weiteren Förderung

### **Anforderungen**

- Erfahrungen im Projektmanagement im gemeinnützigen Bereich
- Erfahrungen in der Verwaltung (öffentlicher) Fördermittel
- Erfahrungen in der Konzeption und Organisation von Bildungsveranstaltungen
- Vernetzung in der deutschsprachigen Landschaft der (politischen) Bildungsarbeit und Interesse an Friedensarbeit

- Erfahrungen mit digitalen Wissensmanagement-Tools
- Bereitschaft zu Auslandsreisen und flexiblen Arbeitszeiten nach Absprache
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten und schneller Einarbeitung, Zuverlässigkeit und hohes Engagement
- Teamfähigkeit, hohe interkulturelle Kompetenz, Geduld und Konfliktsensibilität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

**Wir sind ein kleines, engagiertes Team und bieten**

- die Möglichkeit zu Auslandsreisen und Arbeit in einem spannenden internationalen Zusammenhang,
- eine vielseitige Tätigkeit im Kontakt mit den Projektpartner\*innen,
- die Möglichkeit, sich inhaltlich und kreativ in einem kleinen Team einzubringen und eigene Ideen im Rahmen des Projekts zu entwickeln.

**Die Stelle wird als Teilzeitstelle mit 50% ausgeschrieben. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD Bund E10.**

Die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich des endgültigen Zuwendungsbescheids des Geldgebers. Eine Verlängerung der Stelle (auf eine Gesamtlaufzeit von 3 Jahren) wird durch Folgeanträge angestrebt.

**Wir freuen uns über Bewerbungen bis zum 26. August. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als zusammengefügte Datei im PDF-Format per E-Mail an [mail\(at\)owen-berlin.de](mailto:mail@owen-berlin.de).** Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 5. und am 6. September 2024 in Berlin statt. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Edita Štulcaitė: [stulcaite\(at\)owen-berlin.de](mailto:stulcaite(at)owen-berlin.de).